

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 1 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 30.05.2020 № 8



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ООШ № 1» составлено в соответствии Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12. № 273;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций обучающихся по учебным предметам, курсам.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения учащимися образовательных программ. Оценка качества освоения учащимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации учащихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебному предмету по рабочей программе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у учащихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация учащихся по учебному предмету, осуществляется в рамках завершения изучения данного учебного предмета за учебный год и позволяет определить качество и уровень его освоения.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, и компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому учебному предмету, курсу.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебному предмету, курсу несет руководитель школьного методического объединения.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету, курсу является учитель, по соответствующему предмету. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС НОО, ООО;
- основной образовательной программе (по ФГОС) и учебному плану;
- рабочей программе учебного предмета, курса;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета, курса.

3.6. Контрольно - измерительные средства разрабатываются в 2-х экземплярах. Титульный лист КОС оформляется в соответствии с приложением 1.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, курсу, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу должны обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств состоят из контрольно – измерительных материалов (КИМ). КИМы должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета, курса.

4.5. К контрольно - измерительным материалам относятся:

- тексты контрольных работ,
- тексты изложений,
- тексты диктантов,
- тексты лабораторных и практических работ, если их нет в приложении к учебнику, используемому в образовательной деятельности,
- тексты зачётов,
- тесты и др.

4.6. Контрольно - измерительные средства сопровождаются критериями оценивания по каждому виду работы. Каждый КИМ сопровождается эталоном ответов.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебному предмету, курсу утверждается приказом директора.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебному предмету, курсу рассматривается на заседании школьного методического совета. Решение о проведении соответствующей экспертизы оформляется протоколом школьного методического совета.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается преподавателем по согласованию с администрацией школы. Все изменения утверждаются приказом директора.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ № _____

Комплект
контрольно-оценочных средств
по _____
для _____ класса

Разработчики:

МБОУ «ООШ № 1»
(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)